



Beraterprofil - Janine Kühlcke

- **Change Management**
- **Finanzdienstleistungen**
- **Projektberatung und -steuerung**

Expertise und Qualifikationen

- 25 Jahre Führungs-, Change Management- und Projektmanagementenerfahrung in der Finanzdienstleistungsbranche
- Umsetzung diverser organisatorischer, fachlicher und IT-Projekte als Change Managerin, Projektmanagerin, Beraterin für Prozessmanagement, Coach, Führungskraft, Inhouse Consultant
- Umfangreiche Expertise in Prozessoptimierungen und Organisationsentwicklung
- Führung, Steuerung und Begleitung von Transformationsprojekten
- Beratung und Coaching von Führungskräften
- Gute Kenntnisse in MS Office sowie digitalen Kollaborationstools (MS Teams, JIRA, Miro)
- Sehr gute Englischkenntnisse

Soziale und persönliche Kompetenzen

- Umsetzungsstärke, Durchsetzungskraft und Steuerungskompetenz
- Analyse- und Diagnosestärke
- Hohe Empathiefähigkeit, Lösungsorientierung, Kooperationsstärke und Konfliktfähigkeit
- Sehr ausgeprägte Kommunikations- und Überzeugungsstärke auf allen Unternehmensebenen
- Hohe Belastbarkeit
- Hohe Reflektionskompetenz

Beratungsfelder (Schwerpunkte):

Change Management

- Konzeption und Umsetzung von Change Management Maßnahmen
- Begleitung organisationaler und prozessualer Veränderungen nach Projektabschluss (Retained Organisation, Target Operating Model)
- Konzeption und Umsetzung adressatengerechter Kommunikationskonzepte

Prozessmanagement

- Konzeption und Umsetzung von Prozessoptimierungsprojekten
- Beratung und Umsetzung von Prozessanalysen End-to-End-Prozesse
- Erstellung Prozesslandkarten, Definition von Kernprozessen

Projektmanagement

- Projektleitung für fachliche Projekte
- Umsetzung sowie Projektberatung/-coaching für organisatorische, fachliche und IT-Projekte
- Beratung von Projektleitungen im Projektmanagement, Organisation und Kommunikation

Organisationsentwicklung

- Anpassungen in der Aufbau- und/oder Ablauforganisation, z.B. Abteilungsumbau
- Begleitung von Restrukturierungen
- Führungskräfte-Coaching im Umgang mit organisationalen Veränderungen

Beruflicher Werdegang

-
- | | |
|----------------------------|--|
| 06/2023 bis 05/2025 | Projektmanagerin/Inhouse Consultant bei der Hanseatischen Investment GmbH (HANSAINVEST) <ul style="list-style-type: none">• Change Management und Kommunikation im Transitionsprojekt IT-Dienstleisterwechsel inkl. Projektmanagement beim Auswahlverfahren des neuen Dienstleisters sowie Stakeholdermanagement beim abgebenden Dienstleister• Begleitung der internen Change Agents• Einführung/Optimierung CRM-Tool• Operationalisierung/Automatisierung Prozesse rund um eine neue Produkteinführung• Auswahl und Einführung eines Tools zur Erfassung von Prozesszeiten• Einführung einer neuen Mitarbeiterdatenbank in HR |
| <hr/> | |
| 06/2011 bis 05/2023 | Selbständige Unternehmensberaterin (langfristige Projekte bei Finanzdienstleistern), Referenzprojekte siehe Anlage <ul style="list-style-type: none">• Change Management: Stakeholderanalysen, Erstellung von Maßnahmenkonzepten und Kommunikationsplänen, Umsetzung interner und externer Kommunikationsmaßnahmen im Rahmen von fachlichen oder IT-Projekten• Projektmanagement: (Teil-) Projektleitung, Konzeptionierung/Vorgehensplanung, Anforderungsmanagement, Zeit- und Ressourcenplanung, Steuerung von Themen über verschiedene Fachbereiche, Erstellung von Business Cases und Entscheidungsvorlagen• Prozessmanagement: Business Analyse Ist-Prozesse, Ableitung von Soll-Prozessen, Umsetzung von organisatorischen, technischen und prozessualen Optimierungen, Erstellung von Prozessbeschreibungen und Prozesslandkarten, Berücksichtigung regulatorischer Anforderungen (MaRisk, KWG)• Organisationsentwicklung: Beratung und Umsetzung von Restrukturierungsmaßnahmen, Abteilungsaufbau, Visionsarbeit, Ableitung von Zielen und Umsetzung von Maßnahmen• Konzeption und Durchführung von Workshops und Trainings, sowohl fachlich als auch Change Management bezogen• Beratung und Coaching von Führungskräften und Mitarbeitern |
| <hr/> | |
| 04/2000 bis 03/2010 | Teamleiterin und Projektmitarbeiterin Fondsservices bei der Deutschen WertpapierService Bank AG <ul style="list-style-type: none">• Führung und Leitung eines Teams (> 20 MA)• Durchführung von Restrukturierungs- und Abbauprozessen im Rahmen von Outsourcing, Fusion, Standortschließung, Begleitung des Change Managements für die Mitarbeiter• Durchführung von Projekten (fachlich und organisatorisch) u.a. im Rahmen der Veränderungsprozesse• Weiterentwicklung und Übergabe von Prozessen, u.a. Ermittlung von Kapazitäten, Gap-Analysen, Konzeptentwicklung, Beauftragung IT, Umsetzung und Evaluation |

09/1998 bis 03/2000 Sachbearbeiterin Kredit Deutsche Genossenschafts-Hypothekenbank
07/1997 bis 08/1998 Mitarbeiterin Wertpapierabwicklung WestLB AG

Weiterbildungen/Qualifizierungen

03/2018 Business Englisch - Executive Language Institute in Cambridge
12/2016 Scrum Master
05/2015 bis 2016/03 Beraterin in der Organisationsentwicklung Teil 2
04/2012 bis 11/2012 Beraterin in der Organisationsentwicklung Teil 1
09/2008 bis 06/2011 Systemische Transaktionsanalyse, zertifiziert als TA-Beraterin DGTA
09/2009 Outplacement- und Karriereberaterin
10/2007 bis 01/2009 Coach, Trainer und Prozessbegleiter
2002 bis 2007 Diverse Führungskräftequalifizierungen

Ausbildung

08/1994 bis 06/1997 Ausbildung zur Bankkauffrau und Mitarbeit bei der Volksbank Kehdingen eG
06/1994 Abitur: Gymnasium Bremervörde

Ehrenamtliche Aktivitäten und Interessen

2021 bis 2023 Mentorin bei MentorMe (berufliches Mentoring für Frauen)
2020 bis 2023 Vorstandsmitglied bei ROCK YOUR LIFE! Hamburg e.V. (Mentoring-Programm für mehr Chancengleichheit und Bildungsgerechtigkeit)
2019 bis 2023 Mitarbeit in der Fachgruppe Organisation der Deutschen Gesellschaft für Transaktionsanalyse (DGTA)
Interessen Englische und deutsche Geschichte, Gesang, Tennis